

## **OŠ ANTE STARČEVIĆA VILJEVO**

**31 531 VILJEVO, Kralja Tomislava 1**

**Telefon: 031/644-444, 644-655**

**Fax: 031/644-640**

**e-mail: ured@os-astarcevica-viljevo.skole.hr**

**OIB: 80641417214**

### **OBRAZLOŽENJE FINACIJSKOG PLANA**

#### **1. Sažetak djelokruga rada proračunskog korisnika**

Djelokrug rada Osnovne škole Ante Starčevića Viljevo je odgoj i obrazovanje učenika 1.-8. razreda. Osim matične škole u Viljevu, nastava se odvija u još četiri područne škole: Ivanovo, Kapelna, Podravska Moslavina i Krčenik. Upisno područje obuhvaća područja dviju Općina: Viljevo i Podravska Moslavina.

Nastava je u matičnoj školi organizirana u dvije promjenljive smjene „A“ i „B“, za učenike 1.-8. razreda, dok se nastava u područnim školama odvija samo u jutarnjoj smjeni za učenike razredne nastave. Nastava se odvija u petodnevnom radnom tjednu sa slobodnim subotama. U smjeni A su, osim učenika iz Viljeva, učenici putnici 5.-8. razreda iz Podravske Moslavine i Krčenika, a u smjeni B su učenici putnici 5.-8. razreda iz Ivanova i Kapelne. Međusmjenu koristimo za održavanje izborne i dopunske nastave, izvannastavnih aktivnosti, sjednica stručnih, razrednih i učiteljskih vijeća.

Redovita, izborna, dodatna i dopunska nastava se izvodi prema nastavnim planovima i programima koje je donijelo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, prema Godišnjem planu i programu i Školskom kurikulumu za školsku godinu 2017./2018. Stručni suradnici psiholog, pedagog na ½ radnog vremena i knjižničar dobar su temelj za pružanje stručne pedagoške i psihološke pomoći učenicima i suradnici su učiteljima i roditeljima.

Školu polazi 189 učenika u 20 razrednih odijela (3 KRO i 17 ČO). Iako je trend slabog pada broja učenika, vjerujemo da se broj učenika i razrednih odjeljenja neće bitnije mijenjati narednih godina.

#### **2. Obrazloženje programa rada školske ustanove**

Prioritet Škole je kvalitetno obrazovanje i odgoj učenika što ostvarujemo:

- pomnim planiranjem i realizacijom školskog kurikuluma koji se temelji na analizi rada škole protekle školske godine (kreda analiza),
- stalnim usavršavanjem nastavnika (seminari, stručni skupovi i vijeća) te podizanjem kvalitete nastavnog standarda na višu razinu,
- poticanjem učenika na izražavanje kreativnosti, talenata i sposobnosti kroz uključivanje u slobodne aktivnosti, natjecanja te druge školske projekte, priredbe i manifestacije,
- organiziranjem zajedničkih aktivnosti i učenika i učitelja tijekom izvannastavnih aktivnosti i druženja kroz kolektivno upoznavanje,
- poticanjem razvoja pozitivnih vrijednosti pojedinca i timova kroz realizaciju školskog razvojnog plana,
- razvijanje suživota s prirodom kroz principe održivog razvoja

Nakon analize rada u prošloj školskoj godini, školski tim za kvalitetu donio je i ove godine školski razvojni plan koji nam daje smjernice za rad. Prikazan je u tablici:

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
RADNO OZRAČJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poboljšati radno ozračje među učiteljima</li> <li>- poboljšati radno ozračje među učenicima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upitnik na početku i kraju školske</li> <li>- predavanje na UV</li> <li>- tajni prijatelj</li> <li>- posjet kazalištu</li> <li>- teambuilding</li> <li>- sportske aktivnosti</li> <li>- suradnja za Božićnu priredbu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- novčana sredstva za financiranje autobusa i radne materijale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kraj školske godine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- svi djelatnici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rezultati upitnika</li> </ul>
PRAĆENJE UČEN. POSTIGNUĆA IZVAN REDOVITE NASTAVE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- unaprjeđenje rada u INA, DOD-u, DOP-u</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opći uvid u nastavu svakom učitelju 1 školski sat (INA, DOD ili DOP)</li> <li>- analiza i savjetodavni rad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nisu potrebni nikakvi dodatni resursi ni sredstva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kraj nastavne godine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ravnateljica Blaženka Škrlec, pedagoginja Nina Fabijanac, psihologinja Sandra Vrbešić</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza i izvješće uvida u nastavu</li> </ul>
SIGURNOST ŠKOLSKE ZGRADE I OKOLIŠA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- povećati sigurnost školske zgrade i okoliša od nanošenja materijalne štete</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvođenje video-nadzora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- financijska sredstva škole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kraj 2017.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ravnateljica Blaženka Škrlec</li> <li>- odabrani izvođač radova</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- smanjenje materijalne štete u školskom okolišu</li> </ul>

### **3. Zakonske i druge podloge na kojima se zasniva program rada škole**

- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispravak, 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12. i 94/13.)
- Zakon o ustanovama (NN br. 76/93., 29/97., 47/99., 35/08.)
- Zakon o proračunu (NN br. 87/08., 136/12.), Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (NN br. 26/10., 120/13.) i Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN br. 144/10. i 31/11.) za računovodstveno evidentiranje 2014. te izmjene za 2015. (NN 124/14. )
- Upute za izradu proračuna lokalne (regionalne) samouprave za razdoblje 2016.-2018. od 14.kolovoza 2015. godine (Klasa: 602-02/14-01/1, Urbroj: 2158/1-01-15-14-15)
- Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2017./2018. (sastavni dio GPPRS su i godišnji planovi i programi rada učitelja, mjesečni planovi i programi rada učitelja, plan i program rada razrednika, prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama, rješenja o tjednom zaduženju odgojno- obrazovnih radnika, građanski odgoj i obrazovanje, raspored sati)
- Kurikulum škole za školsku godinu 2017./2018.

### **4. Usklađenost ciljeva, strategije i programa s dokumentima dugoročnog razvoja**

Školske ustanove ne donose strateške, već godišnje planove i programe (GPP i Školski kurikulum) prema planu i programu koje je donijelo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta. Vertikala usklađivanja ciljeva i programa MZOS-a i jedinice lokalne (regionalne) samouprave – školske ustanove još nije provedena.

Trajno je prisutan problem nedostatka predškolske ustanove tako da se učenici upisuju u 1. razred bez programa predškole.

### **5. Ishodišta i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa**

Izvori sredstava za financiranje OŠ Ante Starčevića Viljevo su:

- OPĆI PRIHODI I PRIMITCI, skupina 671, lokalni proračun (Osječko-baranjska županija) za materijalne i financijske troškove poslovanja te održavanje i obnovu nefinancijske imovine,
- VLASTITI PRIHODI, skupina 642, od iznajmljivanja prostora, za provedbu dodatnih aktivnosti Škole prema Godišnjem planu i programu rada te obnovu nefinancijske imovine,
- OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI, skupina 652, za sufinanciranje prehrane učenika te ostala sufinanciranja (izleti, ekskurzije, škola u prirodi, kazališne i kino predstave...),

Sukladno uputama za izradu Proračuna Osječko-baranjske županije za razdoblje 2018-2020. godine, Klasa: 400-06/17-01/48, Urbroj: 2158/1-01-10-17-4, a sukladno Odluci o minimalnim standardima za financiranje decentraliziranih funkcija za 2018. godinu, Ministarstvo financija je u svojim Uputama dalo informaciju da će se ona uvećati za najviše 4% u odnosu na prethodnu 2017. godinu, a procjena za 2019. i 2020. godinu treba se planirati na razini 2018. godine.

RASHODI	PROJEKCIJA		
	Indeks 2017./2018.	Indeks 2018./2019.	Indeks 2019./2020.
Materijalni rashodi	104,0	100,0	100,0
Rashodi za nabavu nefinancijske dugotrajne imovine	104,0	100,0	100,0

PRIHODI OD ŽUPANIJE za financiranje rashoda po minimalnim standardima, planirani su temeljem danih limita za proračunske korisnike koji se financiraju iz decentraliziranih sredstava, a koji su određeni temeljem prijedloga nadležnih upravnih tijela. Primijenili smo zadane indekse. Od tako dobivenih vrijednosti prihoda prvo smo predvidjeli namjenske rashode u skupini Opći troškovi koji se planiraju na osnovi potrošnje tekuće godine. Troškove energije, rashod za zdravstveni pregled zaposlenika, prijevoz učenika – ugovoreni, usluge tekućeg i investicijskog održavanja objekata, postrojenja i opreme te komunalne naknade i pedagošku dokumentaciju, planirali smo na razini ukupnih Stvarnih troškova. Nastojali smo biti što ekonomičniji u planiranju općih troškova gledajući prioritete funkcioniranja Škole, a da se ne remete ostvarivanja zadanih ciljeva planom i programom rada.

Skromne vlastite prihode od ostvarivanja iznajmljivanja sportske dvorane i prostora te prodaje starog papira koristiti ćemo prvenstveno za održavanje prostora. Prihodi od Učeničke zadruge Čuvarkuća usmjereni su za potrebe zadruge, za sada, budući je prihod vrlo skroman.

Namjenski prihodi od sufinanciranja obuhvaćaju prihode za sufinanciranje cijene školske kuhinje, osiguranje učenika, izleta, ekskurzija, posjeta kazališnih i kino predstava – koje participiraju roditelji.

## **6. Izvještaji o postignutim ciljevima i rezultatima programa temeljenim na pokazateljima uspješnosti iz nadležnosti proračunskog korisnika u prethodnoj godini**

Zaključujemo da je ostvareno redovno odvijanje nastavnog procesa:

- 211 učenika uspješno je završilo nastavnu godinu 2016./2017.
- učenici su sudjelovali na županijskim natjecanjima iz geografije, LiDraNa

- sudjelovali smo na državnoj smotri LiDraNo
- zaposlenici su se stručno usavršavali na seminarima, stručnim aktivima i drugim oblicima nadogradnje,
- 2 učitelja su stekli naziv učitelj-mentor (razredna nastava)
- za usluge tekućeg i investicijskog održavanja troši se sukladno mogućnostima,



Ravnateljica Škole:  
Blaženka Škrlec, prof.